



## **CODICE ETICO**

**SOCIETÀ AGRICOLA GIORGIO TESI  
VIVAI S.S.**

Approvato il 16 ottobre 2025

**Società Agricola Giorgio Tesi Vivai s.s.**

Via di Badia, 14 - 51100 - Bottegone - Pistoia - Italy - Tel. + 39 0573 530051 - Fax + 39 0573 530486 - P.I.V.A./C.F./Reg. Imp. PT/V.A.T. IT 01154930471  
[info@giorgotesigroup.it](mailto:info@giorgotesigroup.it) - [www.giorgotesigroup.it](http://www.giorgotesigroup.it)

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. CONTENUTI.....	3
1.2. DESTINATARI .....	3
1.3. ADOZIONE E AGGIORNAMENTO.....	3
1.4. ATTIVITA' DI FORMAZIONE .....	4
<b>2. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
2.1. VALORI.....	4
2.2. MISSION.....	4
2.3. TUTELA DELLA PERSONA E DEI DIRITTI UMANI.....	5
2.4. TRASPARENZA E RISERVATEZZA .....	5
2.5. RESPONSABILITÀ.....	6
2.6. GESTIONE DEI RAPPORTI IN RELAZIONE AI REATI COLPOSI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	6
2.7. GESTIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIETARIA IN RELAZIONE AI REATI AMBIENTALI .....	7
<b>3. NORME DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>8</b>
3.1. RAPPORTI CON IL PERSONALE – CONTRASTO ALLE FORME DI SFRUTTAMENTO .....	8
3.2. OBBLIGHI DEL PERSONALE .....	9
3.3. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	9
3.4. COMPORTAMENTI DEI SOCI E AMMINISTRATORI .....	9
3.5. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI.....	10
3.6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PA) E ORGANI DI VIGILANZA (ODV) ....	10
3.7. RAPPORTI CON I MASS MEDIA .....	11
3.8. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA .....	11
3.9. GESTIONE DI DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI .....	11
3.10. ANTIRICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO .....	11
3.11. CONFLITTI DI INTERESSE .....	11
3.12. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI - FISCALITA' E RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA .....	11

## 1. INTRODUZIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE

### 1.1. CONTENUTI

Il Codice Etico della Società Agricola Giorgio Tesi Vivai (di seguito "Codice") stabilisce i principi fondamentali che regolano l'attività della Società, ispirandosi ai valori di legalità, integrità, trasparenza, responsabilità e rispetto della dignità della persona.

La società, i suoi dipendenti, collaboratori interni ed esterni, fornitori, partner e subappaltatori (di seguito "Destinatari") si impegnano a rispettare le leggi e i regolamenti nei Paesi in cui operano, le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani.

In particolare, la Società riconosce e applica le seguenti Convenzioni ILO:

- n. 29 e n. 25: abolizione del lavoro forzato;
- n. 87 e n. 98: libertà sindacale e diritto di contrattazione collettiva;
- n. 100 e n. 111: parità di retribuzione e divieto di discriminazione;
- n. 138 e n. 182: età minima di ammissione al lavoro e eliminazione delle peggiori forme di lavoro minorile; nonché le Raccomandazioni pertinenti n. 143, 146, 162, 169, 190.

### 1.2. DESTINATARI

Sono destinatari del Codice tutti i dipendenti, collaboratori interni ed esterni, consulenti, fornitori, subappaltatori e partner commerciali. L'accettazione e il rispetto dei principi in esso contenuti costituiscono condizione essenziale per l'instaurazione e la prosecuzione di qualsiasi rapporto di lavoro, collaborazione o fornitura.

### 1.3. ADOZIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice è soggetto a modifiche e integrazioni per garantire coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali dell'Azienda e i comportamenti attesi. Tali aggiornamenti tengono conto dei mutamenti interni ed esterni all'Azienda, nonché delle esperienze acquisite nel tempo.

La Direzione ritiene che il Codice esprima i valori e principi di comportamento propri dell'Azienda e ne costituisce parte integrante della propria politica aziendale. Il rispetto dei comportamenti riportati costituisce uno strumento di prevenzione di ogni forma di illecito o non conforme alla normativa vigente.

La Direzione promuove il miglioramento continuo delle procedure interne, al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione aziendale, incentivando l'adozione di comportamenti coerenti e professionali. È assicurata

la tempestività e correttezza nell'evasione delle richieste da parte di clienti e di collaboratori nel rispetto delle norme.

Chi riveste cariche sociali o incarichi all'interno dell'Azienda ha il dovere di espletare gli incarichi a lui attribuiti con lealtà e correttezza.

#### **1.4. ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

La Direzione o chi per essa provvederà a inserire all'interno del piano annuale di formazione incontri volti a promuovere la conoscenza dei valori delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice Etico.

### **2. PRINCIPI GENERALI**

#### **2.1. VALORI**

Tutti i comportamenti tenuti dai Destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse aziendali.

Ognuno, nell'ambito delle proprie competenze, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone per soddisfare in modo appropriato i bisogni della clientela e degli utenti interni. È necessario che ciascuno svolga con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda ed il miglioramento dell'immagine aziendale rappresentano obiettivi comuni, che indirizzano costantemente i comportamenti di ciascuno.

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che la Direzione sia impegnata a:

- promuovere e a richiedere il rispetto della normativa interna e/o di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- promuovere pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali e transnazionali;
- garantire che le registrazioni contabili siano accurate, tempestive e complete, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché le procedure interne in materia di contabilità;
- evitare comportamenti normativamente illeciti e di agevolare qualsiasi forma di criminalità organizzata.

#### **2.2. MISSION**

La missione della Società Agricola Giorgio Tesi Vivai è coltivare e produrre piante di alta qualità con un approccio sostenibile, coniugando tradizione familiare, innovazione e responsabilità ambientale. L'azienda si impegna a

sviluppare strategie orientate alla sostenibilità, creando e condividendo valore con tutti gli stakeholder, e promuovendo anche la ricerca e l'innovazione con una visione d'impresa etica e lungimirante nel settore vivaistico.

L'impegno sociale si concretizza anche attraverso la Fondazione Giorgio Tesi Onlus, che sostiene iniziative a favore di bambini, anziani e persone fragili, e valorizza lo sport giovanile con il progetto Giorgio Tesi Junior.

### **2.3. TUTELA DELLA PERSONA E DEI DIRITTI UMANI**

La Società riconosce la persona come valore primario e imprescindibile e si impegna a tutelarne diritti, libertà salute, sicurezza e dignità, condannando ogni forma di violazione dei diritti umani. È vietata qualsiasi attività che comporti lesioni dell'incolumità individuale, sfruttamento, riduzione in stato di soggezione, lavoro forzato o obbligato, nonché ogni abuso o violenza fisica o psicologica.

La Società ripudia e contrasta ogni forma di discriminazione o violenza, in particolare quelle fondate su razza, origine etnica o nazionale, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose o filosofiche. È altresì vietato l'impiego di lavoro minorile in violazione della normativa vigente e delle Convenzioni ILO n. 138 e 182; la Società tutela i diritti dei minori e condanna qualsiasi forma di sfruttamento o violazione della loro integrità.

La Società garantisce il rispetto della normativa e tutela del lavoro, la libertà di associazione e di contrattazione collettiva e si impegna a far rispettare tali principi a dipendenti, fornitori, collaboratori e partner. Ogni dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente ai propri superiori eventuali atti o comportamenti contrari ai principi sopra enunciati, nel rispetto degli obblighi di legge.

### **2.4. TRASPARENZA E RISERVATEZZA**

La Società opera nel rispetto dei principi di trasparenza e riservatezza, impegnandosi a diffondere informazioni veritieri, complete, chiare e comprensibili, al fine di consentire ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli nei rapporti con l'Azienda. A tal fine la Direzione aggiorna, divulgà e fa rispettare le policy aziendali in materia di gestione, trattamento e comunicazione di informazioni riservate o privilegiate.

La Società tutela la riservatezza dei dati e delle informazioni in proprio possesso, considerandola un valore fondamentale per la reputazione aziendale e per la fiducia di clienti e stakeholder. È vietata qualsiasi comunicazione, diffusione o utilizzo improprio di dati o informazioni riservate riguardanti la Società, i clienti o terzi; i dati personali possono essere comunicati esclusivamente a soggetti che ne abbiano effettiva necessità.

per lo svolgimento delle proprie funzioni. Gli obblighi di riservatezza vincolano dipendenti e collaboratori anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

È inoltre fatto espresso divieto di:

- rappresentare nei bilanci, nelle relazioni o in altre comunicazioni sociali fatti materiali non veritieri o fuorvianti;
- omettere informazioni economiche, patrimoniali o finanziarie dovute per legge, con l'intento di indurre in errore soci, creditori o altri destinatari;
- occultare documenti o ostacolare le attività di controllo e revisione attribuite per legge ai soci o agli organi competenti.

## 2.5. RESPONSABILITÀ

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando in modo responsabile il tempo e le risorse a disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti di competenza. I responsabili area sono tenuti a rappresentare un esempio, conformando i propri comportamenti ai principi del presente Codice e assicurandosi che l'attività aziendale sia sempre svolta nel rispetto dei valori etici.

Le attività della Società sono svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, attenta alle esigenze dei soci, orientata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane e materiali;
- perseguiendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale;
- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia.

## 2.6. GESTIONE DEI RAPPORTI IN RELAZIONE AI REATI COLPOSI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La Società adotta procedure e controlli volti a prevenire e gestire eventuali violazioni delle norme sulla sicurezza sul lavoro.



La Società adotta le misure necessarie per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

In caso di reati colposi e inosservanze, la Società interviene con azioni correttive, formazione specifica e misure disciplinari nei confronti dei responsabili, garantendo la tutela dei lavoratori e la conformità della normativa vigente.

## **2.7. GESTIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIETARIA IN RELAZIONE AI REATI AMBIENTALI**

La Società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, nel rispetto delle comunità locali e dei principi di responsabilità sociale.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;
- la prevenzione degli inquinamenti;
- la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali.

Di conseguenza, i destinatari del presente codice etico sono obbligati a tenere i seguenti comportamenti:

- non uccidere, catturare o detenere esemplari appartenenti ad una specie animale selvatica protetta;
- non distruggere, prelevare o detenere esemplari appartenenti ad una specie vegetale selvatica protetta;
- non distruggere un habitat all'interno di un sito protetto o comunque non deteriorarlo compromettendone lo stato di conservazione;
- non effettuare scarichi di acque reflue, senza autorizzazione, oppure dopo che l'autorizzazione sia stata sospesa o revocata;
- non effettuare attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione;
- non cagionare l'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee con il superamento delle concentrazioni soglia di rischio e, nel caso, provvedere alla bonifica;
- nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti, fornire le corrette indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti medesimi;
- non trafficare illecitamente in rifiuti;

- non superare i valori limite di emissione di qualità dell'aria previsti da autorizzazioni, prescrizioni e normativa vigente;
- non detenere esemplari vivi di mammiferi e rettili di specie selvatica ed esemplari vivi di mammiferi e rettili provenienti da riproduzioni in cattività che costituiscano pericolo per la salute e per l'incolumità pubblica.

### **3. NORME DI COMPORTAMENTO**

#### **3.1. RAPPORTI CON IL PERSONALE – CONTRASTO ALLE FORME DI SFRUTTAMENTO**

La Società considera fondamentale instaurare e mantenere con i dipendenti e collaboratori relazioni basate sulla fiducia reciproca, sul rispetto e sulla valorizzazione delle competenze individuali.

In particolare, la Società si impegna a:

- offrire pari opportunità di lavoro o di crescita professionale, senza alcuna forma di discriminazione o favoritismo;
- escludere qualsiasi forma di molestia o comportamento lesivo della dignità dei lavoratori;
- assumere personale esclusivamente con regolari contratti di lavoro, vietando ogni forma di lavoro irregolare, minorile o forzato;
- garantire a ciascun dipendente informazioni chiare sugli aspetti normativi, retributivi e sull'incarico assegnato;
- promuovere percorsi formativi e di aggiornamento, affinché le capacità individuali trovino piena realizzazione in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- garantire la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, sviluppando una diffusa cultura della prevenzione dei rischi e della responsabilità condivisa;
- assicurare che i sistemi valutativi e di progressione siano trasparenti, meritocratici e rispettosi del Codice Etico;
- contrastare ogni forma di caporalato e sfruttamento del lavoro.

La Società applica la legislazione del lavoro e la contrattazione collettiva nazionale e si impegna a:

- rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire condizioni di lavoro sicure e dignitose;
- garantire la tutela della maternità e della paternità;

- garantire la tutela delle persone svantaggiate;
- effettuare eventuali licenziamenti solo nei casi consentiti dalla legge e dai contratti, mai per motivi discriminatori.

### **3.2. OBBLIGHI DEL PERSONALE**

La professionalità e l'impegno del personale sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ai dipendenti e ai collaboratori si chiede l'osservanza di quanto previsto dal presente Codice Etico, in particolare si chiede di osservare le seguenti regole comportamentali:

- evitare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale con la Società;
- non accettare né offrire denaro, doni, beni, servizi o favori che possano influenzare impropriamente le decisioni aziendali, salvo omaggi di modico valore;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- curare la propria crescita professionale, favorendo un clima di collaborazione e inclusione;
- agire con la massima diligenza e responsabilità, adottando decisioni ispirate a principi di prudenza e buona gestione, nel rispetto dei beni aziendali e per prevenire usi impropri;
- collaborare con trasparenza alla predisposizione di bilanci e documenti contabili, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni;
- rispettare le leggi e collaborare con le Autorità, evitando qualsiasi comportamento volto a ostacolare indagini o a condizionare testimoni.

### **3.3. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

La Società mantiene un approccio di indipendenza e imparzialità nei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali.

Non sono ammessi contributi, diretti o indiretti, in denaro o in altra forma, a partiti, movimenti, comitati, sindacati o loro rappresentanti, salvo quanto consentito dalla legge.

È tuttavia possibile supportare iniziative di interesse pubblico o collettivo, nel rispetto della normativa vigente.

### **3.4. COMPORTAMENTI DEI SOCI E AMMINISTRATORI**

Gli Organi sociali operano nel rispetto della normativa vigente, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente Codice Etico. In particolare, ai loro componenti è richiesto di:

- agire con integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- astenersi da decisioni o atti in situazioni di conflitto di interessi;
- garantire la veridicità e completezza dei documenti redatti;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite per ragioni d'ufficio.

### **3.5. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

La Società e i suoi Destinatari operano verso clienti e fornitori con professionalità, correttezza, cortesia e trasparenza, nel rispetto della normativa in materia di concorrenza, privacy e antiriciclaggio.

Nei rapporti con i fornitori e partner la Società si impegna a:

- garantire trasparenza contrattuale e chiarezza nelle condizioni di fornitura;
- tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite;
- offrire elevati standard di qualità e tempestivo riscontro ai reclami;
- assicurare pari trattamento a tutti i clienti, senza discriminazioni;
- condannare ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della Società al rispetto della normativa esistente.

Nei rapporti con fornitori e partner la Società adotta criteri di selezione basati su competenza, qualità, economicità, capacità di innovazione e rispetto degli accordi contrattuali.

Sono preferiti fornitori che dimostrino impegno nella tutela dei diritti umani, nella sostenibilità ambientale e nella responsabilità sociale.

### **3.6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PA) E ORGANI DI VIGILANZA (ODV)**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione o con gli Organi di vigilanza devono essere improntati a massima collaborazione, correttezza e trasparenza.

È fatto divieto di:

- offrire o promettere denaro, beni o altre utilità a Pubblici Ufficiali o loro incaricati;
- presentare dichiarazioni o documenti falsi o omettere informazioni per ottenere contributi o finanziamenti;
- influenzare indebitamente decisioni o procedimenti amministrativi.

Le uniche forme di omaggio consentite sono quelle di modico valore, compatibili con gli usi commerciali e che non possano essere interpretate come strumento di corruzione.

### **3.7. RAPPORTI CON I MASS MEDIA**

Le comunicazioni verso i mezzi di informazione devono essere veritieri, chiare e coerenti con le politiche aziendali; sono coordinate e concordate con i responsabili dell'ufficio Marketing e Comunicazione.

I rapporti con la stampa sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate.

La Società ripudia la diffusione di messaggi offensivi, fuorvianti o contrari ai valori del Codice.

### **3.8. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA**

La Società e i suoi collaboratori sono impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione, impegnandosi a garantire il corretto funzionamento del mercato.

Sono vietati accordi anticoncorrenziali, intese restrittive, abusi di posizione dominante e ogni altra pratica sleale.

### **3.9. GESTIONE DI DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI**

È vietata la falsificazione, l'alterazione o l'uso improprio di documenti, registri e sistemi informatici.

Non è consentito accedere abusivamente a sistemi protetti, né diffondere codici o strumenti per danneggiare infrastrutture informatiche.

Tutti i Destinatari devono contribuire a garantire la sicurezza e l'integrità dei dati aziendali.

### **3.10. ANTIRICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO**

La Società vieta qualsiasi attività di riciclaggio o autoriciclaggio di denaro o beni di provenienza illecita.

Prima di instaurare rapporti commerciali, vengono verificate l'affidabilità e l'onorabilità dei partner.

Ogni Destinatario è tenuto a segnalare tempestivamente operazioni sospette.

### **3.11. CONFLITTI DI INTERESSE**

Tutti i comportamenti assunti dai Destinatari del Codice devono essere conformi alla normativa vigente in materia di conflitti di interessi, attuali o potenziali.

### **3.12. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI - FISCALITA' E RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA**

La Società garantisce la massima trasparenza, completezza e veridicità delle registrazioni contabili e fiscali.



Ogni operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, in modo da consentire controlli, ricostruzioni e verifiche puntuali.

I rapporti con l'Amministrazione finanziaria si basano su correttezza, collaborazione e trasparenza.

**SOCI**

Fabrizio Tesi

Tiziano Tesi

Romeo Tesi

Claudio Tesi

**FIRMA DEI SOCI**